



คู่มือการให้บริการ

เรื่อง การออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย

นายธัญธรณ์ วัลไพจิตร

นายรัชชนนท์ สะโม่สูงเนิน

งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปี พ.ศ. 2567

คำนำ

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดให้นิสิตต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานหรือปฏิบัติสหกิจศึกษากับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ กับภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ เพื่อสร้างประสบการณ์และนำหลักทางวิชาการไปปฏิบัติกับสถานการณ์จริง เพื่อเตรียมความพร้อมกับการทำงาน ภายหลังจากการสำเร็จการศึกษา คู่มือการให้บริการ เรื่อง การออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและมาตรฐานการทำงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นิสิต เพื่อให้ผู้ให้บริการเกิดความเข้าใจและให้บริการในแนวทางเดียวกัน เป็นมาตรฐาน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ คณะเศรษฐศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและบริการนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะเศรษฐศาสตร์

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567

วาระพิจารณาเชิงนโยบายที่ 5.2

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขต.....	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 โครงสร้างการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์	3
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบประจำตำแหน่ง.....	4
2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	5
3.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	5
3.2 วิธีในการปฏิบัติงาน	5
3.3 เงื่อนไขและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	6
บทที่ 4 เทคนิคในการให้บริการ	7
4.1 ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการ.....	7
4.2 ช่องทางการให้บริการ.....	9
4.3 ค่าธรรมเนียม.....	9
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	10
5.1 ปัญหาอุปสรรค	10
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	10

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก	11
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	12
ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม ECON-AC-S-006 แบบฟอร์มขอหนังสือราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการฝึกงาน.....	22

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ตารางแสดงกระบวนการให้บริการการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิต เข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	7
---	---

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพแสดงโครงสร้างการบริหารงานคณะเศรษฐศาสตร์.....	3

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

การฝึกงานและการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาวิชาที่ตนเองศึกษา ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา นิสิตมีโอกาสดำเนินการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้พัฒนาทักษะและความรู้ในสาขาวิชา เพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

การที่นิสิตจะเข้ารับการฝึกงานหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาได้นั้นจะต้องมีการยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอเข้าฝึกงานหรือฝึกสหกิจศึกษาในส่วนของกระบวนการยื่นคำขอเพื่อให้ คณะเศรษฐศาสตร์ ออกเอกสารให้กับนิสิตนำไปยื่นหน่วยงานหรือองค์กร ปัญหาที่พบคือกระบวนการขอเอกสารดังกล่าวเป็นไปโดยมีหลายขั้นตอนและสร้างความสับสนให้กับผู้ที่มาให้บริการแทน ดังนั้น เพื่อให้การบริการนิสิตในด้านการออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานจึงเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือการให้บริการ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้ให้บริการในด้านการออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.2.2 เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงกระบวนการการให้บริการในด้านการออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ให้บริการสามารถให้บริการด้านการออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน

1.3.2 ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการด้านการออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาได้อย่างถูกต้องและสามารถคาดการณ์ระยะเวลาของกระบวนการการให้บริการได้

1.4 ขอบเขต

คู่มือการให้บริการเล่มนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการขอรับบริการและการให้บริการในด้านการออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีผู้รับบริการคือ นิสิตระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ และผู้ให้บริการคือนักวิชาการศึกษาหรือบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 ผู้รับบริการ หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.5.2 ผู้ให้บริการ หมายถึง นักวิชาการศึกษาหรือบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.5.3 หน่วยงาน หมายถึง สถานที่ของรัฐและรัฐวิสาหกิจที่นิสิตจะไปฝึกงานหรือปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.5.4 สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่เอกชน ที่เป็นภาคธุรกิจที่นิสิตจะไปฝึกงานหรือปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.5.5 คณบดี หมายถึง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

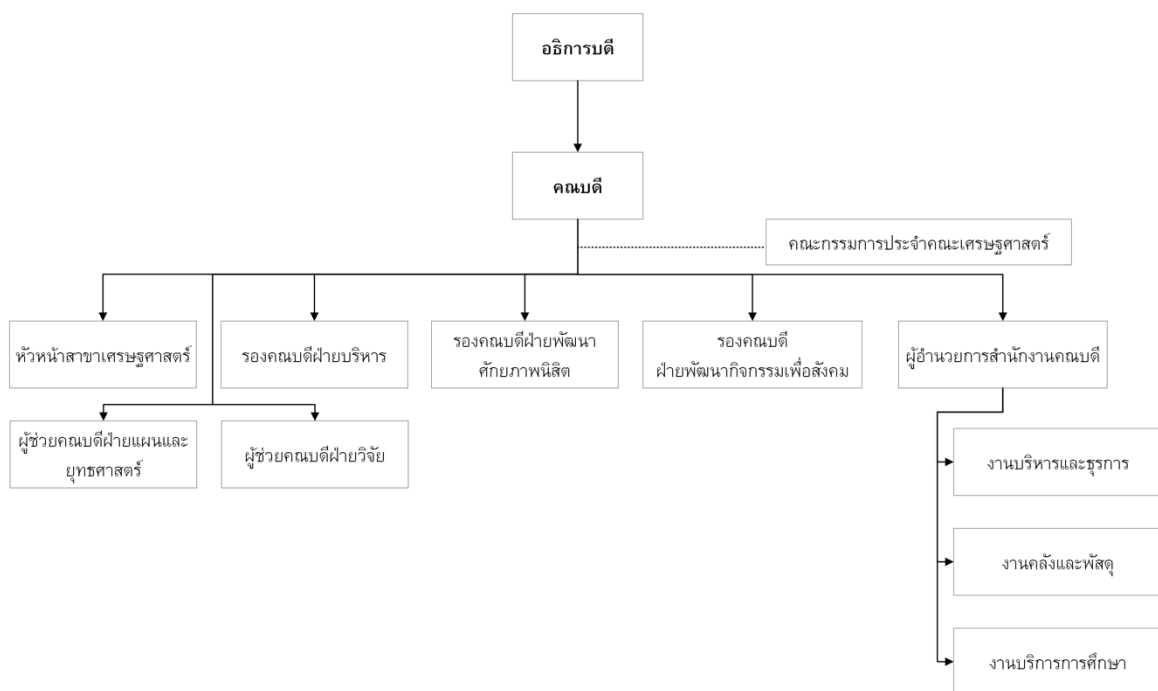
1.5.6 นักจัดการงานทั่วไป หมายถึง นักจัดการงานทั่วไปผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ

บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

นักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการทางการศึกษาให้แก่นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป ทั้งในด้านงานวิชาการ และด้านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริการทางการศึกษาจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่และเรื่องต่าง ๆ ที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อให้บริการได้ถูกต้องตามกระบวนการ ให้มีความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ

2.1 โครงสร้างการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์

ภาพที่ 1 ภาพแสดงโครงสร้างการบริหารงานคณะเศรษฐศาสตร์



จากภาพที่ 1 สามารถอธิบายได้ว่า โครงสร้างการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ คณบดีเป็นหัวหน้าส่วนงาน โดยมีคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์เป็นผู้ที่วางนโยบายและแผนงานของส่วนงาน จัดระบบการบริหารงานภายในส่วนงาน วางระเบียบและออกประกาศ ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจหลักของส่วนงาน เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหัวหน้าสาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน รองคณบดี จำนวน 3 คน ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต และรองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจกรรมเพื่อสังคม ผู้ช่วยคณบดี 2 คน ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและ

ยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย มีผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี จำนวน 1 คน ที่กำกับดูแลบุคลากรสายปฏิบัติงาน จำนวน 3 งาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบประจำตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาการศึกษาเกี่ยวข้องกับการศึกษาและการพัฒนาด้านการเรียนรู้ ซึ่งหมายรวมถึงการวิเคราะห์ สร้างความเข้าใจ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียน การสอนที่ทุกระดับการศึกษาที่อยู่ภายใต้ความควบคุมของมหาวิทยาลัย การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียน การบริการและสวัสดิการนักเรียน การให้บริการทางวิชาการ การรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดการและควบคุมพิพธภัณฑ์การเรียนการสอน การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การวางแผนการวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นักวิชาการศึกษาผู้ให้บริการในด้านการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานโดยการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการในการทำงาน ประสานงานการฝึกงานของนิสิต ประสานงานกับหน่วยงานและสถานประกอบการ จัดเตรียมเอกสารเพื่อการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการส่งตัวนิสิต

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

การให้บริการเรื่อง การออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้การบริการนิสิตเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เกิดความน่าเชื่อถือแก่ผู้มารับบริการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากผู้ให้บริการให้แก่ผู้รับบริการ

3.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคู่มือการให้บริการเรื่อง การออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใช้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3.2 วิธีในการปฏิบัติงาน

กระบวนการขอเอกสารขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษามีดังนี้

3.2.1 นิสิตส่งแบบฟอร์ม ECON-AC-S-006 แบบฟอร์มขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการฝึกงาน (ภาคผนวก ข) มายังอีเมล admin.econ@gs.wu.ac.th

3.2.2 นักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขแจ้งกลับไปยังนิสิตให้ถูกต้อง

3.2.3 นักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.2.4 นักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ให้นักจัดการงานทั่วไปเพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม

3.2.5 คณบดีลงนามในหนังสือหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.2.6 นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการออกเลขที่หนังสือและส่งต่อให้นักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.2.7 นักวิชาการศึกษาแจ้งไปยังนิสิตให้มารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาฉบับจริง

3.2.8 นิสิตมารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาฉบับจริงที่สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

3.3 เงื่อนไขและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

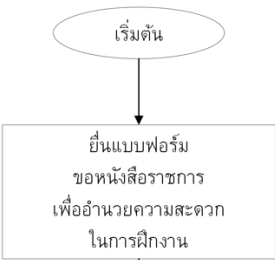

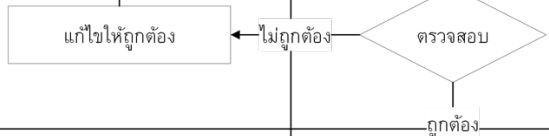
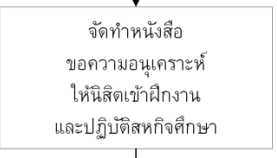
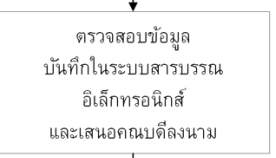

3.3.1 ควรดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่นิสิตจะเข้าฝึกงานหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนการเริ่มฝึกประสบการณ์

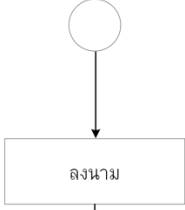
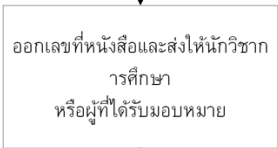



3.3.2 ควรตรวจสอบระยะเวลาในการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้เข้ากับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

บทที่ 4
เทคนิคในการให้บริการ

4.1 ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการ

ตารางที่ 1 ตารางแสดงกระบวนการให้บริการการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นิสิต	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	นักจัดการงานทั่วไป	คณบดี	ระยะเวลา
 <p>เริ่มต้น</p> <p>ยื่นแบบฟอร์ม ขอหนังสือราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการฝึกงาน</p>				0.5 วัน
	 <p>รับเรื่องและตรวจสอบ ความถูกต้อง</p>			0.5 วัน
 <p>แก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>ตรวจสอบ</p> <p>ถูกต้อง</p>				1 วัน
	 <p>จัดทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ ให้นิสิตเข้าฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา</p>			0.5 วัน
		 <p>ตรวจสอบข้อมูล บันทึกในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และเสนอคณบดีลงนาม</p>		0.5 วัน

นิสิต	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	นักจัดการงานทั่วไป	คณบดี	ระยะเวลา
				0.5 วัน
				0.5 วัน
				1 วัน
 				1 วัน
			รวมทั้งกระบวนการ	6 วัน

จากตารางที่ 1 สรุปได้ว่าเมื่อนิสิตส่งแบบฟอร์ม ECON-AC-S-006 แบบฟอร์มขอหนังสือราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการฝึกงานมายังอีเมล admin.econ@g.swu.ac.th แล้ว นักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้อง ในขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วัน หากมีการแก้ไขเอกสาร นิสิตจะได้รับการแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หลังจากนั้นนักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาจึงจะสามารถส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ให้นักจัดการงานทั่วไปเพื่อเสนอให้คณบดีลงนามโดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 2 วัน รวมเป็น 3 วันทำการ ภายหลังจากคณบดีลงนามในหนังสือหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการออกเลขที่หนังสือและส่งต่อนักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและแจ้งไปยังให้นิสิตให้มารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิต

เข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาฉบับจริง ในขั้นตอนสุดท้ายท่านนิสิตมารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิต
เข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาฉบับจริงที่สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ รวมทั้งกระบวนการใช้
ระยะเวลา 6 วันทำการ

4.2 ช่องทางการให้บริการ

4.2.1 การยื่นแบบฟอร์มขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการฝึกงาน นิสิตกรอก
แบบฟอร์มผ่านลิงก์บนหน้าเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ เมนู <ดาวน์โหลด> แบบฟอร์มสำหรับนิสิต > ECON-
AC-S-006 แบบฟอร์มขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการฝึกงาน

4.2.2 นิสิตยื่นแบบฟอร์ม AC-S-006 แบบฟอร์มขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการ
ฝึกงาน ผ่านทางอีเมล admin.econ@swu.ac.th

4.3 ค่าธรรมเนียม

การให้บริการ เรื่อง การออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค

5.1.1 นิสิตขาดความเข้าใจถึงกระบวนการการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา

5.1.2 เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาเนื่องด้วยนิสิตคณะเศรษฐศาสตร์มีจำนวนมาก

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ให้ความรู้และคำแนะนำต่อนิสิตเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น เผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการขอเอกสารผ่านช่องทางสังคมออนไลน์

5.2.2 ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการข้อมูลเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงานแก่ผู้ให้บริการ และเกิดความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม ECON-AC-S-006 แบบฟอร์มขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการ
ฝึกงาน

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่เริ่มเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

อ.พ. -

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของนิสิตได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ผลลัพท์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

อ.พ. -

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลก ในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษ ที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

“หมวดวิชาเฉพาะ” หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้

“หมวดวิชาเลือกเสรี” หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องกำหนด สาขาวิชา ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร และอักษรย่อ ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในประกาศดังกล่าว ให้ใช้ ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยต้องมีปรัชญาเพื่อมุ่งให้เกิดบัณฑิตที่มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่ากำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐาน ภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิต บัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ต้องมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษต้องมุ่งเน้น ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการ ที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิค ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

อ.พ. -

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการอาจจัดหลักสูตรปริญญา (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญานั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติมเพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติการในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ต้องมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้การฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนอาจดำเนินการได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และให้จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการจัดการศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ที่ใช้ระบบอื่นซึ่งไม่ใช่ระบบทวิภาคก็ได้ โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคและแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษาอาจดำเนินการในรูปแบบรายวิชา (Course) ชุดวิชา (Module) หรือรูปแบบอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคให้ใช้หลักการคิด ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การปฏิบัติงาน การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

คพท

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีการปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรปริญญาตรีให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

การนับระยะเวลาศึกษา ให้เริ่มนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาการศึกษาดมวรรคหนึ่ง ให้โอนผลการเรียนของนิสิตไปยังคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรีให้ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

Sw -

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีการปฏิบัติงานจริงเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะก็ได้ โดยต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรีให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรปริญญาตรี ให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

๐๖๖

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สาขาวิชานั้นต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีของอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

อ.พ.ร.

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เป็นรายการณ

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและ พัฒนานิสิต ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้ที่จะเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้า ศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่าง การศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๕ หลักสูตรต้องกำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๕๗๖

หากหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องบริหารจัดการและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนดให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการหรือทางวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๗ นิสิตต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ การออกใบปริญญาบัตร ให้ระบุชื่อปริญญา และชื่อสาขาวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

การออกใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๑๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร กำกับติดตาม ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย และเป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยมีกระบวนการดำเนินงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๑ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

SWT -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม ECON-AC-S-006 แบบฟอร์มขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการฝึกงาน



ECON-AC-S-006
Updated 30-07-2021

เลขที่เอกสาร ECON-AC-S-006/530

แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน/สหกิจศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน/สหกิจศึกษา
เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า เลขประจำตัวนิสิต
หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล thunyathorn@e.swu.ac.th
นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 หลักสูตร หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติ)
อาจารย์ที่ปรึกษา มีความประสงค์ที่จะฝึกปฏิบัติงาน/สหกิจศึกษา
ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
ณ (ระบุชื่อหน่วยงานที่จะไปฝึกงาน)
ตั้งแต่วันที่ 19/1/2024 ถึง วันที่ 19/4/2024

ในการนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับ
การฝึกปฏิบัติงาน/สหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดบุคคลและหน่วยงานที่จะให้ออกหนังสือถึง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ลงนามนิสิต
(.....)
วันที่ 19/3/2024, 18:14:00

สำหรับเจ้าหน้าที่	ความเห็นคณบดี
เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ดำเนินการออกหนังสือราชการและลงนาม ในหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการฝึกงานให้กับนิสิต รายดังกล่าว (.....) วันที่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ/ดำเนินการตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดุลย์ ศุภนันท์) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ วันที่